

NORMAS DE INSCRIPCIÓN A LOS TALLERES PARA NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES 2024/2025

1. **Preinscripción:** Solo se podrán preinscribir las personas empadronadas en Fuenlabrada que así lo acrediten. Tendrán la misma consideración los/as solicitantes de plaza que **acrediten estudiar o trabajar en Fuenlabrada** o que sus **padres, madres o tutores/as** acrediten **trabajar en la localidad**, con la siguiente documentación en el momento de formalizar la inscripción. Dicha documentación deberá estar presentada antes de la fecha del sorteo.
2. Certificado de empresa ubicada en Fuenlabrada, del/la participante o del padre, madre o tutor/a legal.
3. Certificado del centro educativo de Fuenlabrada donde estudia el/la participante.
4. **El plazo de preinscripción:** La inscripción está abierta para acceder a plazas que hayan quedado vacantes o para incorporarse a los listados de reserva. En el caso de quedar plazas disponibles la plaza será comunicada mediante el envío de sms al teléfono indicado en la inscripción. Una vez obtenida la plaza os informaremos del proceso de formalización.
5. **Confirmación de plaza:** Se comunicará a los/as solicitantes por **SMS**, al teléfono indicado en la inscripción, si han obtenido plaza y deben formalizar, o si están en lista de espera por si surge alguna vacante. Aquellas personas que obtengan plaza, una vez recibido el SMS, **deberán confirmar la aceptación de esta a través del formulario facilitado en ese mismo SMS**.
6. **Plazas vacantes:** En caso de que queden o surjan plazas vacantes se asignaran según el orden de la lista de espera y se comunicará telefónicamente.
7. **Formalizar la inscripción:** Una vez confirmada la plaza, se deberá entregar la documentación descrita a continuación en:

Oficina de Atención al Público del Espacio Joven "La Plaza"

Plaza España, 1.

De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de lunes a jueves de 17:00 a 19:00 h.

(Imprescindible solicitar cita previa a partir en www.juventudfuenla.com)

- a) **Ficha de inscripción:** firmada por el padre, madre, tutor/a o responsable legal en el caso de menores de 16 años o por el/la propio/a participante en el caso de los/as mayores de 16 años. **Este documento se facilitará en la oficina de Atención al Público.**
- b) **Pago de la actividad:** Pago primer mes con tarjeta bancaria, pudiendo domiciliar el resto de los meses. Domiciliación bancaria o pago mediante tarjeta de crédito.

8. **Plazos y modalidades de pago:** (a realizar sólo en el caso de recibir confirmación de plaza).
- a) **Domiciliación:** sólo se podrá solicitar a partir de la segunda mensualidad (el primer pago debe realizarse con tarjeta). Para domiciliar el pago puedes rellenar este formulario en el siguiente enlace: <https://juventudfuenla.com/solicitud-de-domiciliacion-de-talleres/>
- **La baja de la domiciliación** de talleres se podrá realizar de la siguiente forma:
A través del formulario que podrás encontrar en la web: <https://juventudfuenla.com/solicitud-baja-domiciliacion-talleres/>
 - Las bajas recibidas hasta las **23:59 horas del día 19 de cada mes** serán efectivas para el **mes siguiente**, las recibidas **después** del día **19** tendrán que **abonar** el **mes siguiente** independientemente de que el/la participante asista o no a clase.
 - En caso de devolución del recibo domiciliado se comunicará al participante a través de **sms o llamada telefónica**. Se establece un plazo de **3 días** para que el/la participante **abone la cuota devuelta**, realizando el pago de la mensualidad devuelta más los costes derivados de la devolución en la Oficina de Atención al Público con tarjeta de crédito.
 - Se tramitará la **baja de la domiciliación** de talleres si existen dos devoluciones de recibos independientemente de que sean consecutivas o no.
 - Si dicho **pago no se realiza** en tiempo y forma puede suponer la pérdida de la plaza.
 - La domiciliación se anulará automáticamente una vez hayan finalizado el número de sesiones anuales establecidas para cada taller.
- b) **Pago con tarjeta:** en la Oficina de Atención al Público del Espacio Joven "La Plaza", con solicitud de cita previa en nuestra página web www.juventudfuenla.com, por el importe de la actividad correspondiente.
9. El **pago de las actividades** se realizará entre el **20 y el 25** del mes anterior al mes por el que se realiza el pago, es decir, entre el **20 y 25 de noviembre se pagará** el mes de **diciembre** y así sucesivamente.
10. Los días **26 de cada mes se enviará sms** a los/as **participantes** que **no hayan abonado el pago** del taller en tiempo y forma, estableciéndose **un plazo de 3 días** para que el/la participante realice el pago con tarjeta en la Oficina de Atención al Público. Sí **no** se realizase dicho **pago** puede suponer la **baja** del

taller en el que se esté inscrito/a. Se confirmará dicha baja a través de **sms** al/la participante.

11. Las **bajas** deberán ser comunicadas antes del **19 del mes anterior** al que se va a **dejar de asistir** a la actividad, la comunicación será por email a talleres@juventudfuenla.com. Si la **comunicación** es **posterior** a este día **se cobrará** el mes siguiente igualmente.
12. Para beneficiarse de los descuentos en los talleres los/as **socios/as de FuenlisClub ó FuenlaJoven** deberán indicar el número de socio/a en el momento de realizar la inscripción. Si no se dispone del carnet Fuenli, o no se ha renovado, podrá gestionarlas en el momento de la inscripción para poder aplicar el descuento correspondiente.
13. Los/as participantes **podrán solicitar factura y/o certificado trimestralmente del año en curso**, mediante la presentación del documento de solicitud que está a disposición de los/as usuarios/as en la web <https://juventudfuenla.com/solicitud-de-factura-y-o-certificado/>. Las facturas tendrán que solicitarse en los plazos administrativos estipulados en base a cada cierre contable.
14. En caso de **anular la inscripción** por parte del/la participante **no será objeto de devolución del pago** de la actividad una vez que esta haya **comenzado**.
15. **Los talleres** se desarrollarán desde el **mes de octubre de 2024** hasta el **mes de mayo de 2025** en base al calendario escolar y laboral.
16. La concejalía de Juventud e Infancia podrá **anular cualquiera de las actividades** que **no cubran el número de plazas óptimo** para el funcionamiento de estas.
17. La **validez** de la **preinscripción e inscripción** estará **condicionada a la veracidad de los datos aportados en la misma**, así como en los documentos que se soliciten y al cumplimiento de los requisitos exigidos para cada actividad; en caso contrario, la inscripción será anulada sin obligación a devolver el importe de la cuota de participación.
18. En caso de existir **más de una solicitud de un/a mismo/a participante** a una misma actividad solo será válida la primera de todas ellas.
19. Si, una vez **finalizado el proceso de preinscripción** de cada una de las actividades y, sólo en el caso de las actividades en las que haya más solicitudes que plazas ofertas, hubiera **solicitantes** que **no han conseguido** ocupar una de las **plazas** al no haber salido elegidos/as en el **sorteo**, estos pasarán a formar parte, a partir del día **18 de septiembre de 2024**, de la lista de reserva y se les avisará en el caso de que surja alguna vacante en la actividad solicitada. Todas **las inscripciones recibidas posteriormente** al término del periodo de

preinscripción e inscripción pasarán a formar parte de esta **lista de espera**, ocupando los puestos posteriores a los/as participantes que sí realizaron su petición en tiempo y forma y que no han obtenido plaza. **Toda la lista de reserva se realiza por orden de solicitud.**

20. La **falta de asistencia sin justificar** en más de **tres** sesiones podrá suponer la baja automática del taller.
21. En caso de que el/la participante tenga necesidades educativas especiales, será necesario rellenar el documento: Cuestionario personal para personas con NEE, que será facilitado desde la organización. Se adjuntarán todos los documentos e informes actualizados de que se disponga, si son necesarios para realizar una valoración y adecuar los recursos a las necesidades específicas de el/la participante. Se atenderán a participantes con diversidad funcional, estando limitadas las plazas al número de apoyos necesarios.
22. Los/as participantes en los talleres de la concejalía de Juventud e Infancia están obligados/as a **respetar las normas básicas de convivencia**, en caso contrario la organización podrá proponer a la familia de dicho/a participante su no continuidad en la actividad.
23. Se realizarán **certificados de aprovechamiento** a aquellos/as participantes que así lo soliciten por email a talleres@juventudfuenla.com. Este certificado sólo se entregará en el caso que el/la participante haya asistido, como mínimo, al 95% de las sesiones. Una vez realizada la gestión se expedirá el certificado y se avisará a el/la participante mediante SMS indicándole el lugar donde lo puede recoger.
24. La participación en el proceso de preinscripción e inscripción implica la aceptación de las presentes normas.