



## **GUÍA PARA SOLICITAR PLAZA EN FUENLICOLONIAS SEMANA SANTA**

- 1. Realizar la preinscripción** a través de la web [www.ayto-fuenlabrada.es](http://www.ayto-fuenlabrada.es) Desde las **09:00 horas del 15 de febrero y hasta las 14:00 horas del 26 de febrero.**

Una vez finalizado el plazo de preinscripción, en caso de existir más demanda que oferta se realizará un sorteo público el **27 de febrero a las 12:00 horas en el Espacio Joven "La Plaza"**. Sólo entrarán en sorteo aquellas preinscripciones que cumplan todos los requisitos de la actividad.

El proceso de asignación de plazas se llevará a cabo mediante un sorteo de dos letras del abecedario, utilizando el primer apellido de los participantes. Sin embargo, si el primer apellido incluye, por ejemplo, artículos como: "de las", "del", "de", "de la", "de los" y/o similares, solo se considerará el apellido sin el artículo.

Por ejemplo, si una persona se llama "María Eugenia de la Rosa, para el sorteo se utilizará solo el apellido "Rosa" sin tener en cuenta el artículo "de la".

Ese mismo día, **27 de febrero**, se publicará el acta del sorteo en [www.juventudfuenla.com](http://www.juventudfuenla.com) y se enviará a los/as solicitantes de plaza un SMS con el enlace para que puedan consultar si tienen o no plaza. En caso de no obtener plaza, se pasará a un listado de reserva por si hubiera alguna baja o renuncia, en el orden establecido en el sorteo.

- 2. Si ha obtenido plaza, se debe formalizar la misma del 28 de febrero al 8 de marzo** en:

**Oficina Atención al Público del Espacio Joven "La Plaza"**. Plaza España, 1. Imprescindible solicitar cita previa en [www.juventudfuenla.com](http://www.juventudfuenla.com)) seleccionando:

**Departamento:** CONCEJALÍA DE JUVENTUD E INFANCIA

**Servicio:** FUENLICOLONIAS Y CAMPAMENTOS

**JMD Loranca, Nuevo Versalles y Parque Miraflores.** Plaza de las Artes, 1. Imprescindible solicitar cita previa en [www.ayto-fuenlabrada.es](http://www.ayto-fuenlabrada.es) seleccionando:

**Departamento:** ATENCIÓN CIUDADANA

**Servicio:** CP REGISTRO GENERAL-FE DE VIDA. ÚNICOS SERVICIOS

**Oficina:** JUNTA DISTRITO LORANCA-NUEVO VERSALLES-PARQUE MIRAFLORES

**JMD Vivero-Hospital-Universidad.** Avda. Hospital, 2 esquina con C/ Galenos Imprescindible solicitar cita previa en [www.ayto-fuenlabrada.es](http://www.ayto-fuenlabrada.es) seleccionando:

**Departamento:** ATENCIÓN CIUDADANA

**Servicio:** CP REGISTRO GENERAL-FE DE VIDA. ÚNICOS SERVICIOS

**Oficina:** JUNTA DISTRITO VIVERO-HOSPITAL-UNIVERSIDAD



También se puede realizar la formalización de la plaza, enviando la documentación por correo electrónico a [coordinacionfuenlicolonias@fuenlajoven.es](mailto:coordinacionfuenlicolonias@fuenlajoven.es)

Los documentos, en caso de mandarlos por correo electrónico, se enviarán en formato PDF, en archivos individuales:

- **Ficha de inscripción** firmada por el padre, madre o tutor/a o responsable legal del/a participante.
- **Documentación: DNI** de la persona que firma la ficha de inscripción (padre, madre o tutor/a o responsable legal del/a participante). **Libro de Familia o del DNI** del/la participante en la actividad. **Tarjeta sanitaria** del/a niño/a. (Únicamente si no se ha aportado anteriormente en la tramitación del carné Fuenli y/o en la inscripción a Fuenlicolonias anteriores).
- **Informes médicos** en caso de alergias alimentarias o necesidades de cuidados médicos del/a participante.
- **Cuestionario personal para niños/as con necesidades educativas especiales** y en el caso de que el/la participante tenga reconocida alguna discapacidad también deberá adjuntar Dictamen Técnico Facultativo
- **Justificante del pago** del importe de la actividad, de ingreso o transferencia bancaria realizado en la cuenta descrita a continuación:

**Titular de la cuenta: ANIMAJOVEN SA**

**Ingreso realizado: Nombre y apellidos del/a niño/a y el número de inscripción facilitado.**

**SANTANDER: ES52 – 0049 – 5192 – 81 – 2216866037**

*\*Si el niño o niña no es socio/a de FuenlisClub, se deberá adjuntar una fotografía carné.*

Las familias que manden la documentación por correo electrónico, una vez recibida, se le enviará un email confirmando que los trámites se han realizado correctamente o que se debe subsanar por error u omisión.

3. Si todo se ha tramitado correctamente en ese email se le adjuntará el resguardo de tramitación de la plaza, el cuadernillo informativo de la actividad y las autorizaciones de recogida del/a participante.

Más información en [www.ayto-fuenlabrada.es](http://www.ayto-fuenlabrada.es) y [www.juventudfuenla.com](http://www.juventudfuenla.com)



Ayuntamiento de  
**FUENLABRADA**  
Área de Ciudad Viva  
Concejalía de Juventud  
e Infancia

Juventudfuenla.com



Para dudas o ampliar información, puede localizarnos en la **Oficina de Atención al Público del Espacio Joven "La Plaza"** de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas y de lunes a jueves de 17:00 a 19:00 horas, (**siempre con cita previa**), o en el teléfono 91.498.90.87 y en el correo electrónico [info@fuenlisclub.com](mailto:info@fuenlisclub.com)