



ANUNCIO 04/2023

BASES DEL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR UNA PLAZA DE COORDINADOR/A MEDIANTE CONTRATO DE INTERINIDAD EN LA EMPRESA ANIMAJOVEN S.A.

1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria es la cobertura de una plaza de COORDINADOR/A mediante contrato de interinidad.

El personal contratado con arreglo a estas bases desarrollará las funciones vinculadas al puesto de referencia, así como las tareas que le asignen sus superiores, incluyendo las siguientes:

- Diseño, planificación, calendarización, ejecución y evaluación de los programas y proyectos que se les asignen, ajustándose a los criterios marcados por la dirección.
- Organización, programación, dirección, supervisión y evaluación de las tareas y actividades del equipo de personas que formen parte de los programas de los cuales es responsable, así como de los agentes externos implicados en los mismos.
- Motivar y reforzar al personal al que lidera, facilitando la resolución de conflictos y desarrollar sus habilidades sociales en beneficio del trabajo en equipo.
- Velar por la óptima ejecución del trabajo de sus respectivos equipos, manteniendo informada en todo momento a la Dirección del desarrollo del mismo, problemas y necesidades que puedan derivarse.
- Representación de la empresa o de la Concejalía de Juventud e Infancia en foros, actos, eventos, mesas, etc.
- Realización de informes y documentación a petición de la dirección relativas a sus funciones competenciales.
- Organización, gestión de información de las jornadas laborales, horarios, bolsa de horas y permisos de las personas a su cargo, según los criterios de la dirección de la empresa.
- Elaboración de presupuestos, previsiones de pago e informes que afecten a su departamento.
- Organización del transporte, montaje, desmontaje de actividades, fiestas, festivales u otros actos.
- Hacer cumplir la normativa que desarrolla la empresa.
- Gestión de Recursos Humanos y materiales de su programa.
- Diseño de protocolos, instrucciones técnicas, objetivos, contenidos, sesiones, etc. Según criterios de la dirección.
- Diseño de campañas de divulgación, comunicación e imagen de los programas que coordina.

- Participación en el proceso de selección del personal para el desarrollo de sus programas.
- Además de lo especificado anteriormente, serán de obligado cumplimiento las tareas y funciones relacionadas implícitamente al puesto de trabajo desarrollado. En general, cualesquiera otras tareas afines a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas, que le sean encomendadas por sus superiores y resulten necesarias por razones del servicio.

2 NORMAS APLICABLES

La presente convocatoria se regirá por lo previsto en estas bases, atendiendo, en particular, a lo siguiente:

- Las presentes bases vincularán a Animajoven, S.A. y al Tribunal de selección que ha de juzgar las pruebas selectivas y a quienes participen en las mismas.
- Las presentes bases no podrán ser modificadas.
- Las presentes bases se publicarán en el tablón de anuncios de la empresa Animajoven, S.A., en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Fuenlabrada, en el Centro de Iniciativas para la Formación y el Empleo de Fuenlabrada (CIFE), y en la web: www.juventudfuenla.com
- El Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, será la normativa aplicable en materia de contratación.

3 CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS

Denominación: Coordinador/a

Número de plazas convocadas: 1

Jornada laboral: la jornada ordinaria del puesto es de 35,00 horas/semana, de lunes a domingo según las necesidades del servicio, con los descansos que establece la ley.

Relación laboral: Interinidad para cubrir una baja por incapacidad temporal.

Salario bruto anual: 28.139,44 €, distribuido en 14 pagas.

Incorporación: Inmediata

4 REQUISITOS DE LOS/LAS ASPIRANTES

Los requisitos que se listan a continuación deberán reunirse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La comprobación documental de los requisitos generales y específicos se realizará en la fase de valoración de méritos.

4.1 Requisitos generales

Para tomar parte en las pruebas selectivas será necesario:

- a) Tener la nacionalidad española o tener la nacionalidad de otro Estado miembro de la Unión Europea, del Espacio Económico Europeo o de algún otro Estado al que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as o ser extranjero residente en España en situación legal de trabajar.
- b) Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos 18 años de edad, y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

4.2 Requisitos mínimos

- Titulación mínima requerida: Bachillerato/FP Medio o Superior

5 TRIBUNAL

Estará formado por:

Presidente: Dña. Estrella González Muñoz
Jefa de Administración de ANIMAJOVEN S.A.

Suplente: Dña. Aránzazu Mallo Basail
Directora Técnica de Infancia de ANIMAJOVEN, S.A.

Secretaria: Dña. Paloma Montaña Romero
Responsable de RRHH. de ANIMAJOVEN S.A.

Suplente: D. Pedro Nogal Aldavero
Administrativo RRHH

Vocales: Dña. Sandra Rico Pérez
Directora Técnica de Juventud e Infancia de ANIMAJOVEN S.A.

Suplentes: Dña. Ma Ángeles Casasolas Pérez
Coordinadora de ANIMAJOVEN, S.A.

En el tribunal podrá participar, en calidad de observador/a, un/a representante de los/as trabajadores/as a elección del Comité de Empresa.

El tribunal resolverá las incidencias que puedan surgir en el desarrollo del proceso, evaluará los conocimientos, méritos y capacidades de los/as aspirantes, y establecerá la puntuación y/o calificación mínima global para superar el proceso. El tribunal procederá a la evaluación de las pruebas y/o material de forma anónima y, teniendo en cuenta el nivel mínimo exigible y el nivel de conocimientos demostrado por los/as aspirantes. Podrá recabar la colaboración de vocales especializados/as. No podrá

actuar sin la asistencia de la mayoría de sus miembros y podrá, por causas justificadas, modificar su composición, dando la correspondiente publicidad.

6 SOLICITUDES y DOCUMENTACIÓN

6.1 Presentación de solicitudes

Los/as aspirantes presentarán su solicitud de inscripción en el departamento de Recursos Humanos de ANIMAJOVEN S.A. sito en Plaza de España, 1 - Fuenlabrada (Madrid), **del 06 de junio al 12 de junio de 2023, ambos inclusive, en horario de 9:00 a 14:30h.**

La instancia de solicitud se proporcionará en el departamento de Recursos Humanos.

6.2 Documentación

- a) La documentación a presentar con la solicitud de inscripción será la siguiente:
- **Fotocopia del DNI, NIE o, en su caso, pasaporte**, acompañada del original para su autenticación
 - **Currículum vitae**. El currículum debe ajustarse al formato establecido en el ANEXO I de las presentes bases. Deben constar las fechas de realización de estudios, y fechas de inicio y fin de cada contrato laboral. Cuando se haga referencia a periodos de formación, deberá aparecer la fecha de inicio y finalización; y, además, la duración de dichas formaciones (en horas totales realizadas).
 - **Fotocopia compulsada de la titulación exigida** como requisito para participar en la convocatoria o certificación de haber abonado los derechos para la expedición del correspondiente título. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse fotocopia de la credencial que acredite su homologación en España y además, en su caso, su traducción jurada.
 - **Documentos acreditativos de los méritos alegados en el currículum vitae** para la fase de valoración de méritos, debiendo aportarse documentos originales o fotocopias compulsadas. No se valorarán méritos que no hayan sido alegados en la solicitud de inscripción y detallados el currículum vitae. No serán tenidos en cuenta los méritos alegados sin la correspondiente justificación documental, sin perjuicio de que el Tribunal pueda solicitar la ampliación de la documentación si considera que un mérito no se encuentra correctamente acreditado.
 - Declaración de aceptación de las bases de la convocatoria, y de cumplir con todos los requisitos del punto 4 de las bases del proceso de selección (ver **ANEXO II**).

Aquellos/as candidatos/as que incurran en falsedad en cualquiera de sus declaraciones serán excluidos inmediatamente del proceso.

7 ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de instancias, el **día 13 de junio de 2023**, ANIMAJOVEN S.A. publicará en el tablón de anuncios de la empresa, y en la web.: www.juventudfuenla.com, las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y de aspirantes provisionalmente desestimados/as con la puntuación de los méritos.

Los/las aspirantes desestimados/as podrán subsanar deficiencias documentales y formular alegaciones contra aquellas hasta el **día 15 de junio de 2023** (inclusive). Una vez resueltas las alegaciones, el **16 de junio de 2023** se publicarán las relaciones definitivas de puntuaciones.

8 DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

El sistema selectivo se realizará mediante baremación curricular:

- 1ª FASE: Valoración de méritos. Puntuación total: 20 puntos.

El plazo para aportar los méritos alegados en el currículum vitae será hasta el 12 de junio de 2023.

Se valorarán exclusivamente los méritos alegados en el currículum y que sean aportados por los y las aspirantes en plazo, sin perjuicio de que el Tribunal pueda solicitar la ampliación de documentación si considera que un mérito no se encuentra correctamente acreditado.

Se valorarán los méritos obtenidos hasta la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias (12 de junio de 2023).

El tribunal, a la vista de los méritos alegados y debidamente acreditados por los/as aspirantes efectuará la valoración de los mismos, de acuerdo con el siguiente baremo:

A. FORMACIÓN: (máximo 10 puntos)

- Por la posesión de títulos académicos oficiales de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas acorde a su clasificación según el nivel MECES (Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior) (máximo 2 puntos):
 - Nivel 1 (Técnico Superior). Familia Profesional Servicios socioculturales y a la comunidad. 0,5 puntos
 - Nivel 2 (Diplomatura o Grado). Rama Ciencias Sociales y Jurídicas. 1 puntos.
 - Nivel 3 (Licenciatura o Master). Rama Ciencias Sociales y Jurídicas. 2 puntos.
- Por formación en prevención de riesgos laborales, 0,25 puntos por curso de más de 60 horas (máximo 1 punto).
- Título de coordinador/a de ocio y tiempo libre: 2 puntos.
- Por formación en Igualdad de Género, 1 punto por curso de más de 80 horas (máximo 1 puntos).
- Por cada curso de más de 30 horas relacionada con actividades juveniles: 0,5 punto (máximo 2 puntos).

- Por formación de más de 25 horas relacionada con programas de ocio y tiempo libre: 0,50 puntos por cada curso (máximo 2 puntos).

B. EXPERIENCIA: (máximo 10 puntos)

- Experiencia en coordinación de equipos: 1 punto por cada año (máximo 5 puntos)
- Experiencia en participación en asociaciones: 1 punto por cada año (máximo 5 puntos).

Estos méritos se acreditarán aportando la siguiente documentación:

- a) Certificado de empresa y/o contrato de trabajo que especifique el puesto o funciones desempeñadas. Certificado de la asociación firmado por el/la Presidente/a.
- b) Y vida laboral.

El listado con la puntuación final de los méritos se publicará el **16 de junio de 2023** en el tablón de anuncios de Animajoven, SA, y en la web: www.juventudfuenla.com

9 NOMBRAMIENTO Y CONDICIONES LABORALES

La calificación definitiva de los/as aspirantes vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en las fases detalladas en el apartado anterior.

El/la aspirante que apruebe la plaza, ocupará el puesto de Coordinador/a de forma interina mientras que la trabajadora que ocupa dicha plaza se encuentre en situación de incapacidad temporal.

10 OTROS

La falsedad cometida por algún/a aspirante en cualquiera de los datos o documentos aportados a Animajoven S.A., la falta de presentación en plazo de los documentos requeridos y la falta de cumplimiento de los requisitos establecidos por las bases constituyen motivo suficiente para su separación del proceso y causa justificada para la pérdida de cualquier derecho derivado de esta convocatoria.

En Fuenlabrada, a 05 de junio de 2023

ANEXO I MODELO CURRÍCULUM

DATOS PERSONALES:

NOMBRE Y APELLIDOS:

EMAIL:

TELÉFONO:

DIRECCIÓN:

FORMACIÓN:

(Hay que especificar el nombre del curso, organismo que lo imparte, y duración total en horas)

-
-
-
-
-
-

EXPERIENCIA:

(Hay que especificar el puesto ocupado, la empresa donde se ha trabajado, y las fechas de inicio y finalización del contrato laboral)

-
-
-
-
-

ANEXO II

Yo, con DNI.:....., y
domicilio en

DECLARO:

Que **acepto** las bases del proceso de selección 04/2023 para cubrir una plaza de interinidad por reserva de puesto como Coordinador/a en la empresa Animajoven, S.A

Que **cumplo** con todos los requisitos establecidos en el punto 4 de las bases del proceso de selección 04/2023 para cubrir una plaza mediante contrato de interinidad por reserva de puesto como coordinador/a en la empresa Animajoven, S.A.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente en, a
..... de de 2023.