



## **NORMAS DE INSCRIPCIÓN EN LOS TALLERES Y CURSOS PRESENCIALES PARA ADOLESCENTES, NIÑAS/OS Y JÓVENES 2021/2022**

1. El plazo de preinscripción a los talleres y cursos estará abierto hasta el **20 de septiembre de 2021** en plazo ordinario. Tras esta fecha, la preinscripción a todas las actividades, que por sus características lo permitan, estará abierta para cubrir posibles vacantes o, en su defecto, incorporar la solicitud a lista de espera.
2. La **preinscripción**, se realizará a través de la página web [www.juventudfuenla.com](http://www.juventudfuenla.com)
3. **Solo se podrán inscribir las personas empadronadas en Fuenlabrada** que así lo acrediten. Tendrán la misma consideración los/as solicitantes de plaza que **acrediten estudiar o trabajar en Fuenlabrada** o que sus **padres, madres o tutores/as** acrediten **trabajar en la localidad** con la siguiente documentación en el momento de formalizar la inscripción.
  - a. Certificado de empresa ubicada en Fuenlabrada, del/la participante o del padre, madre o tutor/a legal.
  - b. Certificado del centro educativo de Fuenlabrada donde estudia el/la participante.
4. Los/as **socios/as de FuenlisClub** deberán indicar el número de socio/a y quien posea la **Tarjeta FuenlaJoven** deberá indicar el número que aparece en la parte trasera de su tarjeta en el momento de realizar la preinscripción a talleres.
5. Los talleres se desarrollarán desde el **mes de octubre de 2021** hasta el **mes de mayo o junio de 2022** en base al calendario escolar y laboral (finalización especificada en la información de cada actividad).

Los monográficos tendrán un número de sesiones menor que se especificará en la oferta que se realice de cada uno de ellos.
6. La Concejalía de Juventud e Infancia podrá **anular cualquiera de las actividades que no cubran el número de plazas óptimo** para el funcionamiento de las mismas.
7. La **validez de la preinscripción e inscripción** estará **condicionada a la veracidad de los datos aportados en la misma**, así como en los documentos que se soliciten y al cumplimiento de los requisitos exigidos para cada actividad; en caso contrario, la inscripción será anulada sin obligación a devolver el importe de la cuota de participación, en los talleres que tengan coste para el/la participante.
8. En caso de existir **más de una solicitud de un/a mismo/a participante** a una misma actividad solo será válida la primera de todas ellas.
9. Con todas las solicitudes recibidas hasta el **20 de septiembre** se realizará una **primera asignación de plazas**. En el caso de existir más solicitudes que plazas ofertadas, se llevará a cabo un **sorteo** que tendrá lugar el **martes 21 de septiembre a las 12:00 horas** en el Espacio Joven "La Plaza".



El orden de asignación de plazas de los **talleres o cursos** se hará por **orden alfabético** cogiendo como referencia el primer apellido de cada solicitante, iniciándose a partir de la letra que se extraiga de dicho sorteo.

La fecha de los sorteos para las actividades que no dan comienzo en el mes de octubre son las siguientes:

- a. Scracht avanzado para 5º y 6º primaria: **miércoles 10 de noviembre.**
- b. Makey-Makey (2º turno) y Cubetto: **viernes 5 de noviembre.**
- c. ¿Hablas Binario?: **viernes 22 de octubre.**

Todos estos sorteos, independientemente del día que se realicen, tendrán como **horario establecido** para la realización de estos las **12:00 horas en el Espacio Joven "La Plaza"**.

La comunicación de la asignación de plazas se realizará mediante **envío de sms al teléfono** indicado en la inscripción. En este mensaje vendrá reflejado si has **obtenido plaza**, y debes formalizar, o si estás en **lista de espera** por si surge alguna vacante. Aquellas personas que obtengan plaza, una vez recibido el **SMS**, deberán confirmar la aceptación de esta a través del formulario facilitado en ese mismo **SMS**.

Una vez **confirmada la plaza, por parte del/la participante**, se **enviará** mediante **correo electrónico la información relevante** para formalizar su inscripción. En el caso de que la actividad tenga coste, este deberá ser abonado tras la confirmación de la plaza (nunca antes).

**En el caso del TALLER FAMILIAR DE EDUCACIÓN MEDIOAMBIENTAL: FUENLIEXPLORADORES/AS** que se desarrollan en el **Centro Municipal "La Pollina"** de forma quincenal, el plazo de preinscripción estará abierto hasta 1 semana antes del comienzo de cada actividad.

Tras realizar sorteo, en caso de ser necesario, se enviará un **SMS** en el que vendrá reflejado si se ha **obtenido plaza** o si se está en **lista de espera**. Aquellas **familias** que **obtengan plaza**, una vez recibido el **SMS**, **deberán** confirmar la **aceptación** de esta a través del **formulario** facilitado en ese mismo **SMS**.

#### **10. Formalización de plazas de las actividades ofertadas.**

Tras la confirmación de la plaza a los **talleres** o cursos en los que se ha realizado la preinscripción en plazo ordinario, se deberá formalizar la inscripción del **22 al 28 de septiembre en la Oficina de Atención al Público del Espacio Joven "La Plaza"** aportando la siguiente documentación:

- a. **Ficha de inscripción** firmada por el padre, madre, tutor o responsable legal en el caso de menores de edad. **Se facilitará en la oficina de Atención al Público.**
- b. **Pago de la actividad (sólo en el caso de los cursos que no sean gratuitos)**

En el caso de los talleres ofertados **en el Centro Municipal "La Pollina", en la JMD Loranca, Nuevo Versalles y Parque Miraflores y en la JMD Vivero-Hospital-Universidad**, la formalización se realizará **el mismo día de la actividad**.

**11. Pago de la actividad. Las posibilidades de pago de las actividades son las siguientes:**



- a. **Domiciliación:** a partir de la segunda mensualidad (el primer pago debe realizarse con tarjeta), para domiciliar el pago puedes rellenar este formulario en el siguiente enlace <https://juventudfuenla.com/solicitud-de-domiciliacion-de-talleres/> o solicitarlo impreso en la Oficina de Atención al Público del Espacio Joven "La Plaza". Para que sea efectiva para el mes siguiente se tendrá que realizar **antes del día 19 de cada mes**.

**La baja de la domiciliación** de talleres se podrá realizar de la siguiente forma:

- A través del formulario que podrás encontrar en la web:  
<https://juventudfuenla.com/solicitud-baja-domiciliacion-talleres/>
  - o Presencialmente, entregando el documento de baja de domiciliación de talleres debidamente cumplimentado en la Oficina de Atención al Público del Espacio Joven "La Plaza".
  - o Las bajas recibidas hasta las **24:00 horas del día 19 de cada mes** serán efectivas para el **mes siguiente**, las recibidas **después** del día **19** tendrán que **abonar el mes siguiente** independientemente de que el/la participante asista o no a clase.
  - o Se comunicará al participante a través de **sms o llamada telefónica si su banco** realiza la devolución **de domiciliación de recibos** y, se establece un plazo de **3 días** para que el/la participante **abone la cuota devuelta**, realizando el pago en la Oficina de Atención al Público con tarjeta de la mensualidad devuelta más los costes derivados de la devolución.
  - o Se tramitará la **baja de la domiciliación** de talleres si existen dos devoluciones de recibos independientemente de que sean consecutivas o no.
  - o Si dicho **pago no se realiza** en tiempo y forma puede suponer la pérdida de la plaza.
  - o La domiciliación se anulará automáticamente una vez hayan finalizado el número de sesiones anuales establecidas para cada taller.
- b. **Pago con tarjeta:** en la Oficina de Atención al Público del Espacio Joven "La Plaza", por el importe de la actividad correspondiente.
  - o Los días **26 de cada mes se enviará sms** a los/as **participantes** que **no hayan abonado el pago** del taller en tiempo y forma, estableciéndose **un plazo de 3 días** para que el/la participante realice el pago con tarjeta en la Oficina de Atención al Público. Sí **no** se realizase dicho **pago** puede suponer la **baja** del taller en el que se esté inscrito/a. Se confirmará dicha baja a través de **sms** al/la participante.
  - o Las **bajas** deberán ser comunicadas antes del **19** del **mes anterior** al que se va a **dejar de asistir** a la actividad, la comunicación será por email a [talleres@juventudfuenla.com](mailto:talleres@juventudfuenla.com). Si la **comunicación** es **posterior** a este día **se cobrará** el mes siguiente igualmente.
- c. El **pago de las actividades** que se abonen por periodo trimestral o mensual, independientemente del método de pago, se realizará entre el **20 y el 25** del mes anterior



al mes por el que se realiza el pago, es decir, entre el **20 y 25 de noviembre se pagará** el mes de **diciembre** y así sucesivamente.

- d. Los/as participantes **podrán solicitar factura y/o certificado trimestralmente del año en curso**, mediante la presentación del documento de solicitud que está a disposición de los/as usuarios/as en la web <https://juventudfuenla.com/solicitud-de-factura-y-o-certificado/>. Las facturas tendrán que solicitarse en los plazos administrativos estipulados en base a cada cierre contable.
- e. En caso de **anular la inscripción** por parte del/la participante **no** será objeto de **devolución** del **pago** de la actividad una vez que esta haya **comenzado** con sus **sesiones** correspondientes. Sólo en el caso del primer comienzo de cada curso.

**La oficina de Atención al Público del Espacio Joven "La Plaza" tiene el siguiente horario:** de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de lunes a jueves de 17:00 a 19:00 h.

11. Si, una vez **finalizado el proceso de preinscripción** de cada una de las actividades y, sólo en el caso de las actividades en las que haya más solicitudes que plazas ofertas, hubiera **solicitantes** que **no** han **conseguido** ocupar una de las **plazas** al no haber salido elegidos/as en el **sorteo**, estos pasarán a formar parte, a partir del día **21 de septiembre de 2021**, de la lista de reserva y se les avisará en el caso de que surja alguna vacante en la actividad solicitada. Todas **las inscripciones recibidas posteriormente** al término del periodo de preinscripción pasarán a formar parte de esta **lista de espera**, pero ocupando los puestos posteriores a los/as participantes que sí realizaron su petición en tiempo y forma y no han obtenido plaza. **Toda la lista de reserva se realiza por orden de solicitud.**
12. En los talleres gratuitos, la **falta de asistencia sin justificar** en más de dos sesiones podrá suponer la baja automática del taller.
13. En el caso de que el/la participante necesite cuidados especiales, durante el desarrollo de las actividades, tenga alguna alergia alimentaria, etc... deberá notificarlo en el momento de la formalización de la inscripción, y en caso necesario adjuntar informe médico facultativo pertinente. Se limita la inscripción a 2 participantes por cada taller.
14. Los/as participantes en los talleres y cursos de la concejalía de Juventud e Infancia están obligados/as a **respetar las normas básicas de convivencia**, en caso contrario la organización podrá proponer a la familia de dicho/a participante su no continuidad en la actividad.
15. En los talleres de jóvenes, se realizarán **certificados de aprovechamiento** a aquellos/as participantes que así lo soliciten por email a [talleres@juventudfuenla.com](mailto:talleres@juventudfuenla.com). Este certificado sólo se entregará en el caso que el/la participante haya asistido, como mínimo, al 95% de las sesiones. Una vez realizada la gestión se expedirá el certificado y se avisará al participante mediante SMS para que lo recoja en nuestra oficina de Atención al Público del Espacio Joven "La Plaza".
16. La participación en el proceso de preinscripción e inscripción implica la aceptación de las presentes normas.