**MODELO SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN**

**D/ Dª: ……………………………………………………………………………………………………..**

**con DNI: ……………………………………….................................................................**

**SOLICITA:**

**\* Devolución del importe abonado por la compra de entradas de “ROCK EN FAMILIA” al quedar suspendidas todas las actividades municipales con motivo del COVID 19.**

**La devolución se realizará mediante abono en cuenta.**

|  |
| --- |
| **CUENTA DE ABONO** |
| **NOMBRE ENTIDAD BANCARIA:** |
| **E** | **S** |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Fdo/:** ……………………………………………………………… **Fecha:** ………………………………………………………

***INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:*** *RESPONSABLE DE LOS DATOS: Ayuntamiento de Fuenlabrada. BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO: Ejercicio de competencias atribuidas al municipio por Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Gestión de actividades y programas de la Concejalía de Juventud e Infancia. DESTINATARIOS: No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas. DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos y limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en la web* [*www.ayto-fuenlabrada.es*](http://www.ayto-fuenlabrada.es/) *dentro de la sección “Tu Ayuntamiento.”*

**Fecha tope para solicitar devolución: 30 de mayo de 2020**

**Enviar por email a** **info.joven@juventudfuenla.com** **esta solicitud cumplimentada y firmada junto con un archivo en formato pdf/jpg o similar, donde se vean todas las entradas adquiridas por las dos caras, para proceder a la tramitación de la devolución.**